

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «Ново-Ленинская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Хунданов А.П., директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: *о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; *о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; *об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май— июнь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Февраль	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май— июнь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР

2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Балдакшинова А.М., заместитель директора по ВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Балдакшинова А.М., заместитель директора по ВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Балдакшинова А.М., заместитель директора по ВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь —октябрь	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов; Балтакова Е.М., педагог-психолог.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя-предметники; Балтакова Е.А., педагог-психолог.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь —декабрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке 	Октябрь— май	Балтакова Е.А., педагог-психолог.

	<p>и сдаче экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь —октябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР, классные руководители; Балтакова Е.А., педагог-психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; <p>возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь февраль	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР классные руководители; Балтакова Е.А., педагог-психолог.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР. Балтакова Е.А., классный руководитель 11 класса
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования:	Декабрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР,

	порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		Шакирова З.Г., классный руководитель 9 класса
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 	Январь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
4.8.	Проведение классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 	Февраль	классные руководители 9 и 11х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь —ноябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь —октябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
5.4.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате 	Ноябрь- декабрь	Барлукова И.М., заместитель директора по УВР;

	<p>итогового сочинения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; 		Шатханова Н.Б., учитель русского языка и литературы
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь— май	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
5.8.	<p>Выверка назначения учеников 9 и 11 класса на экзамены ГИА</p>	Февраль— март	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
5.9.	<p>Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов</p>	Май	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
5.10.	<p>Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)</p>	Май— июнь	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	<p>Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА</p>	Один раз в месяц по отдельн ому плану	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ 	Сентябрь, декабрь, февраль- март	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
6.3.	<p>Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов</p>	Октябрь, декабрь, апрель	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
6.4.	<p>Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками</p>	Февраль	Руководители ШМО
6.5.	<p>Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ</p>	Февраль— март	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
7. Проведение ГИА			
7.1.	<p>Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов</p>	В день	Классные

	на экзамен	проведени я экзамена	руководители 9 и 11 классов
7.2.	Инструктаж сопровождающих лиц.	В день проведени я экзамена	Барлукова И.М.,заместитель директора по УВР.
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результато в в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов