

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Ново-Ленинская средняя  
общеобразовательная школа



Пр. № 5/6 от 19 января 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа»  
«Хайгинская начальная общеобразовательная школа»

2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. «Хайгинская начальная общеобразовательная школа»- структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа» Администрации муниципального образования «Осинский район» (далее «Структурное подразделение») реализует общеобразовательную программу начального общего образования.

Положение принято в соответствии с действующим законодательством и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа» Администрации муниципального образования «Осинский район».

3. Полное наименование Структурного подразделения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хайгинская начальная общеобразовательная школа»– структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа» Администрации муниципального образования «Осинский район».

4. Структурное подразделение расположено:  
Фактический адрес: 669233, Иркутская область, Осинский р-н, д. Хайга ул. Правая Хайга 2

Юридический адрес: 669233, Иркутская область, Осинский р-н, д. Хайга, ул. Правая Хайга 2

1.4. Учредитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа» Администрации муниципального образования «Осинский район» (далее «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 669233, Иркутская область, Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Сухэ-Батора, 9

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно — экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными актами, договором между Учредителем и Структурным подразделением, Уставом Учредителя и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Основными целями Структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.8. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за Учредителем на праве оперативного управления.

1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением; за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10. В Структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Структурном подразделении образование носит светский характер.

1.11. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении осуществляется:

— медицинским персоналом Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования «Осинский район», для которого Структурное подразделение предоставляет помещение с необходимыми условиями работы (на основании договора).

1.12. Работники Структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в год. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя Муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница».

1.13. Организация питания обучающихся в Структурном подразделении осуществляется поваром Структурного подразделения, состоящим в штатном расписании. Для питания обучающихся и работников, а так же хранения продуктов питания и приготовления пищи в Структурном подразделении выделяется специально приспособленное помещение.

1.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учителя Структурного подразделения согласно должностным обязанностям.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ Учредителю, распространяются на структурное подразделение.

1.16. Структурное подразделение проходит регистрацию по фактическому адресу. Структурное подразделение проходит лицензирование, государственную аттестацию, аккредитацию в составе Учредителя, в порядке, установленном Законом «Об образовании» и другими нормативными актами.

1.17. Учредительными документами Структурного подразделения являются Устав Учредителя и настоящее Положение.

1.18. Структурное подразделение в соответствии с законодательством РФ может по доверенности Учредителя осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.19. Количество классов в структурном подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.20. Наполняемость классов в Структурном подразделении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня.

- 1.21. Количество и наполняемость классов Структурного подразделения, расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.
- 1.22. В структурном подразделении Учредитель вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 1.23. В Структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.
- 1.24. Органы управления образования по согласованию с Учредителем могут открывать в Структурном подразделении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.25. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.26. Структурное подразделение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования.
- 2.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 2.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 2.4. Общеобразовательная программа начального общего образования в Структурном подразделении может осваиваться в очной форме, форме семейного образования,

экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования в Структурном подразделении, порядок применения которых устанавливается Учредителем и осуществляется на основании договора между Учредителем и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми структурным подразделением самостоятельно по согласованию с Учредителем в соответствии с требованиями СанПиН.

2.6. Содержание общего образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Структурным подразделением самостоятельно по согласованию с Учредителем, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Структурное подразделение в соответствии со своим Положением и Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, устанавливается Уставом Учредителя.

2.8. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учредителя.

2.8.1 Промежуточная аттестация у обучающихся проводится согласно положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Структурном подразделении, русский с преподаванием родного бурятского языка.

2.10. Прием в первые классы осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний и достижения ребенком к 1 сентября возраста шести лет шести

месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Структурное подразделение для обучения в более раннем возрасте.

2.11. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1 класс

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;
- предъявляется паспорт обоих родителей (законных представителей).

Учредитель осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.12. Прием обучающихся в Структурное подразделение из коррекционного учреждения осуществляется по направлению Управления образования муниципального района муниципального образования «Осинский район» с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в Структурное подразделение для обучения и воспитания оформляется приказом Учредителя по Структурному подразделению. Процедура приема регламентируется правилами приема в Структурное подразделение, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Уставу Учредителя, настоящему Положению.

2.14. Порядок и основания исключения и перевода обучающихся регламентируются Законом РФ «Об образовании» и Положением о правилах перевода и отчисления обучающихся из Структурного подразделения.

2.15. Учебный год в Структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года: в первом классе – 33 недели, в последующих не

менее 34 и не более 37. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.16. Структурное подразделение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе в первой четверти составляет 35 минут;
- во 2-4 классах продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.17. Обучение иностранным языкам осуществляется Учредителем.

2.18. Перемены между уроками по 10 минут, между 2-3 – 20 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания и отдыха учащихся. В учебном плане Структурного подразделения количество часов, отведенных на преподавание по отдельным предметам, не может быть меньше количества часов, определенных Федеральным базисным планом и базисным планом Иркутской области.

2.19. Учебные нагрузки обучающихся в 1-м классе — 21 час в неделю при 5-ти дневной неделе. Учебные нагрузки обучающихся при шестидневной рабочей неделе не должны превышать во 2-4 классах — 26 часов в неделю.

2.20. Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться:

- по медицинским показаниям на основании справки врачебной контрольной комиссии;
- по заявлению родителей и на основании решения педагогического совета, который вправе предложить родителям обучение ребенка по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальным учебным планам выполнение утвержденных образовательных стандартов является обязательным.

Учебные нагрузки обучающихся по индивидуальным учебным планам не должны превышать максимально допустимых нагрузок.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.



2.19. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.21. Обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, по итогам промежуточной аттестации и по приказу Учредителя переводятся в среднюю школу Учредителя.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются педагогические работники Структурного подразделения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся Структурного подразделения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Структурного подразделения и Учредителя;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в управлении Структурного подразделения в формах, определенных Уставом Учредителя;
- уважение человеческого достоинства; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать положение Структурного подразделения: добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Структурного подразделения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения, выполнять требования работников Структурного подразделения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.5. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.6. В Структурном подразделении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Структурного подразделения;
- привлечение обучающихся Структурного подразделения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- приносить, передавать или использовать в Структурном подразделении и на его территории оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать взрывчатые и горючие вещества;
- посещение уроков, кроме физкультуры, в спортивной одежде.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Структурным подразделением в формах, определенных Положением Структурного подразделения.

### 3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Положение Структурного подразделения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- соблюдать условия договора между Учредителем и родителями(законными представителями) обучающихся.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Структурного подразделения могут закрепляться в заключенном между ними и Учредителем договоре, который не может противоречить Законодательству РФ, Уставу Учредителя и настоящему Положению.

3.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских показаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. Отношения работника и Структурного подразделения регулируются трудовым договором между работником и Учредителем (работодателем), условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.

3.11. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учредителя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Структурного подразделения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения Структурного подразделения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.13. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении Структурным подразделением в соответствии с Положением (статья 55.п.1 Закона Российской Федерации «Об образовании»);
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой и концепцией Учреждения в соответствии с федеральным перечнем рекомендованных к использованию учебников и учебно-методических пособий. (Закон Российской Федерации «Об образовании» ст.55 п.4);
- повышение квалификации; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учредителя и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления

4.2. Порядок комплектования Структурного подразделения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой.

4.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение годовой сметы доходов и расходов Структурного подразделения;
- утверждение Положения, изменений и дополнений к нему;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования первой ступени Структурного подразделения;
- реорганизация и ликвидация Структурного подразделения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Структурного подразделения, обустройство прилегающих к ним территорий.

Компетенция Учредителя в области управления Структурным подразделением определяется настоящим Положением, приказами о делегировании полномочий по управлению и делопроизводству Структурному подразделению.

Учредитель имеет право:

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Структурного подразделения;

— премировать работников Структурного подразделения из собственных фондов.

#### 4.4. Учредитель обязан:

— предоставить Структурному подразделению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Структурное подразделение на основе

государственных и местных нормативов финансирования в расчете на одного воспитанника;

- реорганизовывать, ликвидировать Структурное подразделение, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

#### 4.5. Учитель Структурного подразделения:

— несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-формирует контингент воспитанников Структурного подразделения;

-создает условия для реализации образовательных программ;

-представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения.

4.6. Управление Структурным подразделением осуществляется в составе Учредителя. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом Учредителя и распространяется на Структурное подразделение.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Деятельность Структурного подразделения финансируется Администрацией муниципального образования «Осинский район» на основании устава между Учредителем и Администрацией.

5.2. Структурное подразделение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и договором между Учредителем и Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Осинский район»

5.3. Структурное подразделение может по доверенности Учредителя осуществлять полностью или частично правомочия Учредителя (юридического лица), предусмотренные Уставом Учредителя.

5.4. При ликвидации Структурного подразделения денежные средства и иные объекты собственности а вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Положением Структурного подразделения.

5.5. Должностные оклады работников Структурного подразделения определяются по итогам аттестации на основе Единой тарифной сетки оплаты труда.

5.6. В пределах фонда заработной платы работникам Структурного подразделения устанавливаются:

— Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Структурного подразделения, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

6.2. Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться:

— по инициативе Учредителя;

— автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии у Учредителя (приложения к лицензии – структурного подразделения);

— по решению судебных органов;

— по решению органа, осуществившего регистрацию Структурного подразделения, в случае невыполнения им целей и задач.

6.3. В случае, если ликвидация Структурного подразделения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления.

6.4. Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Структурным подразделением.

6.5. При ликвидации Структурного подразделения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

6.6. Ликвидация Структурного подразделения осуществляется ликвидационной комиссией.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Лица, принимаемые на работу в Структурное подразделение, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с настоящим Положением, Уставом Учредителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. Структурное подразделение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности в случае делегирования таких полномочий Учредителем Структурному подразделению.

7.3. В Положении о Структурном подразделении могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания Учредителя и подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению.