


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВО-ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР


 Балдакшинова А.М.

«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ  
«Ново-Ленинская СОШ»

Приказ № 99/48  
от «30» 08 2024 г.



**Рабочая программа**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«Трудные вопросы орфографии»**  
для учащихся 10 класса  
на 2024/2025  
учебный год

Составитель программы: Хунданова А.П,  
учитель русского языка и литературы

с. Ново-Ленино, 2024 г.

## Пояснительная записка

Программа спецкурса «Трудные вопросы орфографии» предназначена для работы с обучающимися 10 класса. Рассчитана на 34 часа. Базируется на программно-методических материалах по русскому языку и анализе результатов единого государственного экзамена предыдущих лет. Орфография и пунктуация как разделы языка, действующие сегодня, складывались исторически, но менялась жизнь, менялись и условия их применения. Эти изменения происходят постоянно, они отражают жизнь языка, и поэтому правила, стабильные и узаконенные, неизбежно отстают от своего времени, а практика идёт дальше. Данный спецкурс позволяет привести в систему знания учащихся по теме «Орфография», разобраться в трудных вопросах орфографии, углубить знания по этому разделу лингвистики.

**Цель** данного курса заключается в том, чтобы помочь учащимся 10 класса разобраться в трудных вопросах орфографии и, систематизировать знания учащихся по этому разделу, отработать шаги и звенья единого целого для решения конкретной орфографической задачи – в целом, помочь школьникам стать грамотнее, уверенно владеющими родным языком.

### Образовательные задачи курса:

- расширить знания по русскому языку, предусматривающие формирование устойчивого интереса к предмету;
- повысить уровень логического мышления учащихся;
- создать условия для формирования языковой компетенции;
- восполнить пробелы.

### Развивающие задачи курса:

- развивать умение применять алгоритм решения орфографической задачи;
- способствовать развитию речи учащихся;
- совершенствовать навык работы с книгой (учебником, словарем, справочной литературой);
- способствовать эффективной подготовке обучающихся к итоговой аттестации по русскому языку.

### Воспитательные задачи курса:

- формировать ключевые компетенции;
- повышать интерес к гуманитарному образованию;
- воспитывать грамотного гражданина РФ.

По окончании курса учащиеся должны **знать**:

- принципы русской орфографии;
- основные орфографические правила, ранее представлявшие определенную трудность.

По окончании курса учащиеся должны **уметь**:

- использовать основные словари, справочники, необходимые для совершенствования орфографической грамотности;
- применять теоретические знания по разделу «Орфография» на практике (как ранее известные, так и полученные на занятиях спецкурса);
- уметь работать с текстами, подобными тем, что используются в экзаменационных работах по русскому языку;

- грамотно, свободно и эстетично излагать свои мысли в устной и письменной формах;
- владеть предметными компетенциями (языковой, лингвистической, культуроведческой).

Курс носит практико-ориентированный характер, должен способствовать подготовке обучающихся 10 класса к успешному выполнению итоговых работ. Курс рассчитан на обучающихся с разной степенью мотивации и обученности.

Контроль, формы и методы работы отражены в содержании программы.

Результатом изучения курса является успешное применение предметных компетенций на практике (умелое использование литературы научного характера в тех случаях, когда возникают трудности орфографического плана, уверенное применение полученных и отработанных знаний при выполнении практических заданий).

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Темы занятий	Дата проведения		Планируемые действия	Форма контроля
		по плану	фактически		
1-2	Правописание гласных в корне слова.			Учащиеся опознают орфограммы в корне слова.	Объяснительный диктант
3	Правописание согласных в корне слова.			Учащиеся опознают орфограммы в корне слова.	Объяснительный диктант
4-5	<i>О, е, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.			Объясняют выбор буквы <i>о-ё</i> после шипящих в корнях слов, применяют способ определения написания окончаний слов, свободно им пользуются.	Тематический тест
6	Правописание падежных окончаний существительных				Объяснительный диктант

7	Правописание окончаний прилагательных				Объяснительный диктант
8	Правописание личных окончаний глаголов				Объяснительный диктант
9-10	Правописание приставок.			Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.	Распределительный диктант
11	Правописание суффиксов имён существительных				
12-13	Правописание суффиксов имён прилагательных				
14-15	Правописание форм глагола.			Применяют способы действия по написанию форм глагола.	Осложненное списывание.
16	Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> ( <i>-ева-</i> ), <i>-ыва-</i> ( <i>-ива-</i> ), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .			Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола.	Работа по карточке
17	Правописание суффиксов причастий.			Указывают суффиксы причастий и условия их употребления.	Самодиктант. Тематическая тестовая работа
18-19	Дефисное написание различных частей речи.			Называют условия выбора дефисного написания слов.	Работа по карточке
20-21	Слитное написание различных частей речи.			Называют условия выбора слитного написания слов.	Объяснительный диктант
22	Раздельное написание различных частей речи.			Объясняют раздельного написания слов.	Трансформационный диктант
23	Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в прилагательных, образованных от существительных			Безошибочно определяют условия выбора одной и двух <i>н</i> в суффиксах различных частей речи.	Объяснительный диктант
24-25	Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в отглагольных прилагательных и причастиях				

26	Правописание н и нн в наречиях				
27	Написание не с существительными			Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с различными частями речи.	Выборочный диктант
28-29	Написание не с прилагательными и причастиями				
30	Написание не с глаголами и деепричастиями				
31	Написание не с наречиями и местоимениями				
32-33	Правописание производных предлогов и союзов			Определяют написание служебных частей речи.	
34	Итоговое тестирование				Тестовая работа

### Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

#### Для учащихся:

1. Богданова Г.А., Виноградова Е.М. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразовательных учреждений: изд-во «Русское слово». – 3-е изд. – М.: 2013.
2. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах/ В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. – 47-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2014.
3. Кайдалова А.И. Русский язык (Фонетика. Словообразование. Морфология. Орфография) / А.И.Кайдалова, И.К.Калинина. – Издательство Московского университета, 1978. – 237с.
4. Озерская В.П. Изучение морфологии на синтаксической основе: Кн. для учителя. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Просвещение, 1989.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. – Изд. 3-е. – М.: «Книга», 2002.
6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык. — М: Рольф; Айрис-пресс, 2000.
7. Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку. — М.: Высш. шк., 1994.