**План работы ответственного по Охране труда на 2022 – 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|  | Контроль за исправностью оборудования в помещении | 1 раз в квартал | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году | август | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Проверка наличия на рабочих местах инструкции по охране труда | 2 раза в год | Ответственный по охране труда |
|  | Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте) | 1 раз в полугодие | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости | Ответственный по охране труда, директор, завхоз |
|  | Проведение учебных эвакуаций | По мере необходимости | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Участие в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда работников | По плану работы комиссии | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок | В случае их выявления | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Профилактика дорожно – транспортных происшествий | По мере необходимости | Ответственный по охране труда |
|  | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда | По мере поступления жалоб и обращений | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега | Зимний период | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации | постоянно | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке | Раз в квартал | Ответственный по охране труда, директор, медицинская сестра |
|  | Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации | постоянно | Ответственный по охране труда, директор, завхоз |
|  | Организация месячника безопасности в организации | Раз в год | Ответственный по охране труда, директор, советник директора по воспитательной работе |
|  | Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий | По плану организации проведения массовых мероприятий | Ответственный по охране труда, директор, работники организации |
|  | Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда | По мере необходимости | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации | Раз в полгода | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Контроль за освещенностью рабочих мест | Раз в полгода | Ответственный по охране труда, директор |
|  | Участие в работе в комиссии по расследованию несчастных случаев | По мере необходимости | Ответственный по ОТ, директор |
|  | Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами | Постоянно | Ответственный по охране, директор |
|  | Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны | По мере поступления жалоб и обращений | Ответственный по ОТ, директор |
|  | Контроль за выполнением СанПин в организации | Постоянно | Ответственный по ОТ, директор, медицинская сестра |
|  | Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений | Раз в квартал | Ответственный по ОТ, директор |
|  | Вносить предложения по улучшению условий труда работников | По мере необходимости | Ответственный по ОТ, директор, завхоз |
|  | Составление плана работы на следующий год. | Май | Ответственный по ОТ |