

## ДОГОВОР № 61

### проведения предварительного и периодического медицинского осмотра

Село Оса

« 29 » 03 2024 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница», Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-01108-38/00328310 от 04.12.2020 г., выданная Министерством здравоохранения Иркутской области, срок действия лицензии – бессрочно, в лице главного врача Перановой Галины Родионовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», «Медицинская организация», с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Хунданова Анатолия Павловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Медицинская организация обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг по проведению медицинских осмотров работников Заказчика, перечисленных в приложении № 2 к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н (далее - Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников).

1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору с момента подписания до 30.12.2024 г.

#### 2. Порядок проведения медицинских осмотров

2.1. Проведение медицинских осмотров работников осуществляет врачебная комиссия.

2.2. Проведение медицинских осмотров работников осуществляется на основании направления на медицинский осмотр, выданного работодателем.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных Заказчиком на основании контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

2.3. Заполнение направлений, разработка и направление в Медицинскую организацию поименных списков осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязуется обеспечить явку работников в Медицинскую организацию для проведения медицинского осмотра. Дата и время проведения медицинских осмотров устанавливаются Календарным планом.

2.5. Медицинский осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, проведение которых предусмотрено для данной категории работников.

По окончании прохождения работником медицинского осмотра Исполнителем оформляется медицинское заключение.

Копия  
верна:



Директор школы:  
А. П. Хунданов

2.6. На основании результатов осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Заказчику медицинские услуги надлежащего качества, в сроки и объеме согласно условиям настоящего договора.

3.1.2. Утвердить состав врачебной комиссии.

3.1.3. Выделить медицинских работников, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология».

3.1.4. Вести всю необходимую медицинскую документацию.

3.1.5. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных работников, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.1.6. Провести медицинский осмотр работников, не прошедших медицинский осмотр по уважительной причине (болезнь, командировка, иные причины), в иной согласованный с Заказчиком день.

3.1.7. Проинформировать каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра, а именно: в доступной для работника форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах осмотра, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Произвести оплату оказанных услуг в установленные настоящим договором сроки и порядке.

3.2.2. Обеспечить явку работников для получения услуг в назначенное время и место.

3.2.3. Предусмотреть в трудовом договоре или в отдельном локальном акте с работником, которому проводится медицинский осмотр, его безусловное согласие на обработку персональных данных.

3.2.4. Осуществлять заполнение документов, необходимых для прохождения работниками медицинских осмотров, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Рассматривать и подписывать Акты оказанных услуг с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. За оказанные по настоящему Договору услуги, Заказчик производит оплату по цене, указанной в расчете стоимости на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора,

Копии

Верна



Директор секции  
А. П. Худанов

в размере 145 535 рублей (сто сорок пять тысяч пятьсот тридцать пять рублей), НДС не облагается в соответствии с пп.2 п.2 ст. 149 НК РФ.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется на основании счетов-фактур, выставленных Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания обеими сторонами Акта оказанных услуг.

4.3. Оплата услуг, предусмотренных настоящим договором, производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.2. Выплата Сторонами штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает их от выполнения принятых на себя обязательств.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению гражданское законодательство Российской Федерации.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- Расчет стоимости проведения предварительного и периодического медицинского осмотра (приложение № 1 к договору);

- Список граждан, имеющих право на получение медицинских услуг (приложение № 2 к договору).

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Областное государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения «Осинская  
районная больница»

669200, Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса,

Заказчик  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ново-Ленинская средняя  
общеобразовательная школа»

Копия верна:



Директор школы  
А. П. Худанов

ул. Больничная, 25  
Тел. 8 (39539) 31-352, 8 (39539) 31-290  
e-mail: osacrb@irmail.ru  
ОГРН 1028500600490  
ИНН 8505002903 КПП 384901001  
Отделение Иркутск//УФК по Иркутской  
области, г. Иркутск  
БИК 012520101  
Минфин Иркутской области (ОГБУЗ  
«Осинская РБ, л/с 80302030156»)  
Единый казначейский счет  
40102810145370000026  
Казначейский счет 03224643250000003400

669233, Иркутская область, Осинский район,  
с.Ново-Ленино, ул.Сухэ-Батора, 9  
Тел. 83953995104, 89041273929  
e-mail: novo-lenino83@mail.ru  
ОГРН 1028500600810  
ИНН 8505001346 КПП 850501001  
Р/с 03234643256310003400  
К/с 40102810145370000026  
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА  
РОССИИ//УФК по Иркутской области г.  
Иркутск (МБОУ «Ново-Ленинская СОШ л/с  
20346Ц81550)  
БИК 012520101

Главный врач



/Г.Р. Перанова/

М.П.

Директор



/А.П. Хунданов/

М.П.

копия верна



Директор секции  
А. П. Хунданов

**Расчет стоимости на проведение периодического медицинского осмотра  
МБОУ "Ново-Ленинская СОШ" на 2024 год**

№	Наименование врача-специалиста, лабораторных и функциональных исследований	количество мужчин подлежащих медицинскому осмотру	количество женщин до 40 лет подлежащих медицинскому осмотру	количество женщин после 40 лет подлежащих медицинскому осмотру	цена за единицу услуги, (руб, коп)	стоимость услуги, (руб, коп)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Осмотр врачами специалистами:</b>						
1	врач-акушер-гинеколог		12	21	225,00	7425,00
2	врач-невролог	13	12	21	225,00	10350,00
3	врач-психиатр	13	12	21	225,00	10350,00
4	врач-психиатр-нарколог	13	12	21	225,00	10350,00
5	врач-стоматолог	13	12	21	225,00	10350,00
6	врач-оториноларинголог	13	12	21	225,00	10350,00
7	врач-дерматовенеролог	13	12	21	225,00	10350,00
8	врач-офтальмолог	4	1	3	225,00	1800,00
9	врач-хирург	5		3	225,00	1800,00
<b>Проведение лабораторных и функциональных исследований:</b>						
1	общий анализ крови	5	12		280,00	4760,00
2	общий анализ мочи	13	12	21	120,00	5520,00
3	РМП (УМСС) с вены	13	12	21	225,00	10350,00
4	цитологическое исследование мазка из цервикального канала		12	13	300,00	7500,00
5	мазок на флору (сифилис)		12	21	270,00	8910,00
6	электрокардиография	3	6		230,00	2070,00
7	флюорография	9	5	10	230,00	5520,00
8	маммография			11	560,00	6160,00
9	ультразвуковое исследование органов малого таза		12	21	500,00	16500,00
10	тонометрия	1			120,00	120,00
11	периметрия	2			140,00	280,00
12	биомикроскопия глаза	4		4	145,00	1160,00
13	визометрия	4		4	115,00	920,00
14	исследование вестибулярного аппарата	1			115,00	115,00
15	электроэнцефалография	1			1125,00	1125,00
16	аудиометрия	4		4	175,00	1400,00
	<b>Итого:</b>					<b>145535,00</b>
	НДС не облагается					

Главный врач

Перанова Г.Р.

Исполнитель Усова Н.П. 8(395 39)31-290

Копия верна:

Директор школы: А.П. Худанов

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_  
проведения предварительных и  
периодических медицинских осмотров  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Список граждан, имеющих право на получение медицинских услуг

№	ФИО	Дата рождения
1.	Агеева Саяна Олеговна	28.10.1992
2.	Ахтиреева Елена Михайловна	19.03.1986
3.	Балдакшинова Альфия Михайловна	06.04.1990
4.	Барлукова Ирина Михайловна	09.12.1972
5.	Балдакшинов Олег Лидорович	27.09.1988
6.	Баторова Людмила Борисовна	29.04.1961
7.	Башинова Вероника Филипповна	12.03.1975
8.	Балтакова Елена Анатольевна	14.11.1970
9.	Бадрянова Ирина Ивановна	05.11.1974
10.	Бадрянова Арина Анатольевна	26.01.1999
11.	Баирова Диана Павловна	04.08.1989
12.	Балтаков Владимир Ефимович	02.07.1971
13.	Баторов Михаил Владимирович	26.07.1963
14.	Бадмаева Татьяна Александровна	12.08.1981
15.	Васильева Татьяна Семеновна	07.07.1996
16.	Грозина Светлана Петровна	03.07.1987
17.	Иванов Валерий Петрович	06.12.1994
18.	Игнатьева Агния Трофимовна	02.06.1974
19.	Игнатьев Сергей Михайлович	30.03.1988
20.	Имьгиров Василий Родионович	07.07.1971
21.	Каримова Венера Вакиловна	02.08.1972
22.	Китонова Нина Федотовна	05.06.1981
23.	Китонова Оксана Владиславовна	28.09.1978
24.	Китонов Сергей Александрович	20.09.2001
25.	Лаврентьева Тамара Аркадьевна	07.07.1989
26.	Мулонова Долгор Дашиевна	10.01.1960
27.	Михайлова Людмила Алековна	06.01.1975
28.	Мадасова Гульмира Борисовна	12.04.1983
29.	Пилпанов Алексей Михайлович	20.11.1983
30.	Пилпанов Алик Михайлович	14.03.1973
31.	Семенова Галина Львовна	11.09.1960
32.	Спасов Сергей Алексеевич	04.05.1990
33.	Трофимова Евдокия Артуровна	12.09.1990
34.	Холуева Екатерина Руслановна	21.06.1975
35.	Хамгушкеев Владислав Александрович	10.10.1971
36.	Бадмаева Виктория Андреевна	29.10.2002
37.	Хинданова Галина Николаевна	08.03.1959
38.	Хунданов Анатолий Павлович	29.05.1983
39.	Хунданова Алла Николаевна	13.03.1986
40.	Шакирова Ильмира Ваккасовна	12.02.1980

Копия

верна



Директор

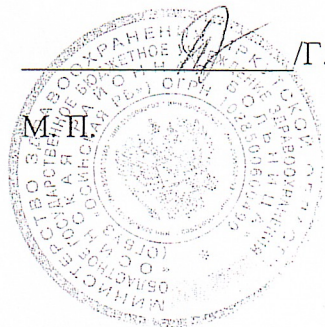
исковья

А. П.

Хунданов

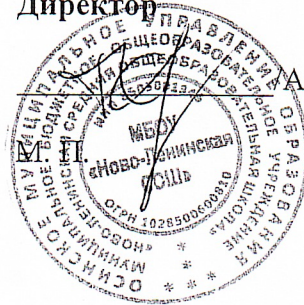
41.	Шакиров Рязап Федорович	30.01.1974
42.	Шакирова Земфира Гагтелхаевна	27.03.1965
43.	Шатханова Гульнара Львовна	09.08.1978
44.	Шатханова Наталья Борисовна	16.08.1957
45.	Яковлева Александра Петровна	19.06.1986
46.	Яковлева Зинаида Прокопьевна	30.04.1974

**Исполнитель:**  
**Главный врач**



/Г.Р. Перанова/

**Заказчик:**  
**Директор**



/А.П. Хунданов /

*копия*

*верна :*



*Директор школы*  
*А.П. Хунданов*