

ДОГОВОР №7

на безвозмездное оказание услуг по доставке горячего питания в МБОУ «Ново-Ленинская СОШ» ЛДП «Солнышко»

с. Ново-Ленино

«26» февраля 2025г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Хунданова Анатолия Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Малинкиной Марины Владимировны, именуемое в дальнейшем исполнитель, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о следующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются услуги по приготовлению и доставке завтраков и обедов (далее — горячее питание). Исполнитель обязуется приготавливать и доставлять горячее питание.

2. Права и обязанности исполнителя

- 2.1 Исполнитель гарантирует, что качество кулинарной продукции и услуг по доставке горячего питания должно соответствовать техническим условиям, обязательным требованиям ГОСТов, действующих санитарных норм и правил. Исполнитель гарантирует, что все сотрудники, задействованные в приготовлении продукции и оказании услуг (в том числе перевозке кулинарных и кондитерских изделий), прошли специальную профессиональную подготовку, необходимую для изготовления такой продукции и оказания таких услуг, имеют личные медицинские книжки, обязательно проходят периодическое медицинское обследование и гигиеническое обучение и аттестацию («санитарный минимум») в соответствии с нормами российского права, отметки и прохождении которых заносятся в личные медицинские книжки.
- 2.2 Готовые блюда и др. изделия, предоставляемые по Договору, должны изготавливаться по техническим инструкциям (картам), нормативной и технической документации.

3. Права и обязанности Заказчика

- 3.1 Заказчик обязуется принимать предоставляемые услуги, при условии их соответствия настоящему Договору.
- 3.2 Заказчик обязуется оплачивать предоставляемые услуги в соответствии с условиями, предусмотренные Договором.
- 3.3 Если предоставляемые Исполнителем услуги не соответствуют пунктам 2.1, 2.2, настоящего Договора Заказчик имеет право отказаться от приемки и оплаты таких услуг.

4. Порядок и условия доставки

- 4.1 Доставка осуществляется транспортом Исполнителя по адресу: с. Ново-Ленино, ул. Сухэ-Батора, 9. Два раза в день, согласно графику приема пищи Заказчика.
- 4.2 Готовые изделия должны храниться в термо- и гастроремках с плотно закрывающимися крышками. Срок хранения горячих первых и вторых блюд в термосах не должен превышать 2 часов (включая время из транспортировки).
- 4.3 Количество порций в еде определяется на основании заявки Заказчика, выставленной не позднее 13.00 дня предыдущего дня поставки.

4.4 Доставка обедов на территорию Заказчика должна осуществляться транспортом исполнителя в столовую МБОУ «Ново-Ленинская СОШ».

5. Ответственность Сторон

5.1 За каждый факт несвоевременного оказания услуг или неоказания услуг Исполнитель платит штраф в размере 0,3% от стоимости услуг, которые были не исполнены или вовремя не исполнены.

5.2 В случае нарушения Исполнителем пунктов 2.1, 2.2 настоящего Договора Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

6. Разрешение споров

6.1 Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в соответствии с положением российского законодательства о подсудности и подведомственности споров.

7. Срок действия Договора

7.1 Договор вступает в силу и действует с 02.06.2025 по 24.06.2025 года, если только его действие не прерывается одной из Сторон путем уведомления другой Стороны не менее чем за 5 (пять) дней до его прекращения.

7.2 Договор может быть прекращен в любое время по соглашению Сторон.

7.3 Прекращение Договора не освобождает ни одну из Сторон от ответственности за нарушение обязательств, возникающих у них по Договору.

8. Изменение условий настоящего Договора

8.1. Все дополнения, изменения и приложения Договора является его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. Прочие условия Договора

9.1 Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один для Заказчика, один для Исполнителя.

9.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуется действующим законодательством.

Заказчик:
МБОУ «Ново-Ленинская СОШ»

Юридический адрес: 669233, Иркутская область, Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Сухэ-Батора, 9
Фактический адрес: 669233, Иркутская область, Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Сухэ-Батора, 9
ИНН 8505001346
КПП 850501001
ОГРН 1028500600810

Исполнитель:
МБОУ «Приморская СОШ»

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес: 669237 Россия, Иркутская область, Осинский район, посёлок Приморский, ул. Гагарина, д.12.
Фактический адрес: 669237 Россия, Иркутская область, Осинский район,

р/с 03234643256310003400
в Отделение Иркутскбанка России// УФК
по Иркутской области г. Иркутск

БИК: 012520101
email: novo-lenino83@mail.ru
тел.: 8(39539)95104

Директор



/Хунданов А.П./

2025г.

посёлок Приморский, ул. Гагарина, д.12.

ИНН 8505001314

КПП 850501001

ОГРН 1028500601359

Управление федерального казначейства по
Иркутской области

р/счет 03234643256310003400

Отделение Иркутск Банка России УФК по
Иркутской области г. Иркутск

Кор.счет 40102810145370000026 ,

БИК 012520101

e-mail: primor-school@mail.ru

сайт: <https://prim-cr.eduosa.ru/>

тел.8(39539)90129

ОКТМО-25631429

ОКПО- 27267171

ОКОГУ-421007

Директор

/Малинкина М.В./

26 февраля 2025г.